

PROCEDURA PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

1. INTRODUZIONE

Il GDPR pone particolare attenzione alla tutela dei diritti degli Interessati i cui Dati personali sono oggetto di Trattamento.

In ragione delle operazioni di Trattamento di Dati personali effettuate la società **Burger King Restaurants Italia S.p.A.** con sede legale in Assago (MI), 20057 – strada 1, Palazzo F4 Milanofiori, P.IVA e C.F. 08876390967 (di seguito, la “**Società**” o il “**Titolare**”) ha ritenuto necessario adottare la presente Procedura al fine di indicare ai Destinatari le azioni da compiere per garantire agli Interessati l’agevole esercizio dei diritti riconosciuti dal GDPR.

In particolare, il GDPR consente agli Interessati di richiedere al Titolare del Trattamento, ove ne ricorrano i relativi presupposti, di:

- accedere ai propri dati e ricevere informazioni relative ai trattamenti effettuati dal Titolare (Art. 15 GDPR);
- ottenere la rettifica dei Dati personali inesatti che li riguardano (Art. 16 GDPR);
- richiedere, ove ricorrano determinate circostanze, la cancellazione dei propri dati (Art. 17 GDPR);
- ottenere, ove consentito, la limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati personali che lo riguardano (Art. 20 GDPR);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Dati personali che lo riguardano (Art. 21 GDPR);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla persona (Art. 22 GDPR).

Da ultimo si fa presente che il GDPR conferisce agli Interessati il diritto di proporre reclamo all’Autorità ai sensi dell’art. 77 GDPR nel caso in cui l’interessato ritenga che il Trattamento violi il GDPR.

I termini indicati con l’iniziale maiuscola, ove non diversamente definiti, avranno il significato loro attribuito nel Modello Organizzativo Privacy adottato dalla Società.

2. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Lo scopo della presente Procedura per l’esercizio dei diritti degli Interessati è quello di disciplinare le azioni da compiere da parte dei soggetti coinvolti nelle operazioni di Trattamento di Dati personali di cui la Società è Titolare al fine di agevolare e garantire l’esercizio dei Diritti degli Interessati.

In conformità con quanto previsto dalle disposizioni del GDPR, il Responsabile del trattamento è tenuto ad assistere il Titolare, con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l’obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste di esercizio dei diritti formulate dagli interessati.

Le norme di condotta descritte nella presente Procedura si applicano a tutte le informazioni relative a Dati personali oggetto di trattamento da parte del Titolare. Gli Interessati coinvolti potranno essere a titolo indicativo e non esaustivo:

- Clienti;
- Ex clienti;
- Dipendenti;
- Ex dipendenti;
- Candidati;

- Fornitori e Consulenti.

3. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il GDPR fornisce agli Interessati determinati diritti previsti dagli artt. 15-22 GDPR. Sarà, pertanto, necessario da parte dei Destinatari della presente Procedura assistere il Titolare affinché possa garantire agli Interessati l'esercizio dei seguenti diritti:

- **Diritto di accesso:** l'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un Trattamento di Dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Dati personali e, in particolare, alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di Dati personali trattati;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i Dati personali sono stati o saranno comunicati;
 - ove possibile, il periodo di conservazione dei Dati personali ovvero, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - l'esistenza del diritto dell'Interessato di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei Dati personali che lo riguardano, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento;
 - il diritto di proporre reclamo all'Autorità;
 - qualora i dati non siano raccolti presso l'Interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'Interessato.
- **Diritto di rettifica:** l'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei Dati personali inesatti che lo riguardano. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei Dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- **Diritto alla cancellazione:** ai sensi dell'art. 17, par. 1 GDPR l'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei Dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei seguenti motivi:
 - i Dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - l'Interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento e non vi sono ulteriori basi giuridiche che legittimino il trattamento;
 - l'Interessato si oppone al Trattamento ex art. 21, par. 1 GDPR e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento ovvero l'interessato si oppone al Trattamento ex art. 21, par. 2 GDPR;
 - i Dati personali sono stati trattati illecitamente;
 - i Dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 17, par. 2 GDPR, qualora il Titolare del trattamento abbia reso pubblici i Dati personali che è tenuto a cancellare al ricorrere di uno dei predetti motivi, allora il Titolare del trattamento, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione, adotta le misure ragionevoli per informare i titolari del trattamento - che stanno trattando i Dati personali - della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei Dati personali.

Da ultimo, si fa presente che i paragrafi 1 e 2 dell'art. 17 GDPR non si applicano qualora il Trattamento sia necessario:

1. per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
2. per l'adempimento di un obbligo giuridico che richieda il Trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento o per l'esecuzione di un

- compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
3. per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica;
 4. a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici nella misura in cui il diritto alla cancellazione rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;
 5. per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- **Diritto di limitazione di trattamento:** l'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento effettuato in presenza di una delle seguenti condizioni:
 - l'Interessato contesta l'esattezza dei Dati personali. In tal caso, per il periodo necessario al Titolare del trattamento a verificare l'esattezza di tali Dati personali, l'Interessato potrà richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati;
 - il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei Dati personali e chiede, invece, che ne sia limitato l'utilizzo;
 - i Dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - l'Interessato si è opposto al trattamento; in tal caso ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento in attesa della verifica da parte del Titolare in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi di quest'ultimo rispetto a quelli dell'Interessato.

Sul punto, si precisa che se il Trattamento è limitato, allora i Dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il Consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

- **Diritto alla portabilità dei dati:** l'Interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare i Dati personali che lo riguardano forniti al Titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e ha il diritto di trasmettere tali Dati personali a un altro titolare, ove tecnicamente fattibile, qualora:
 - il Trattamento dei propri Dati personali sia effettuato da parte del Titolare sulla base del consenso e/o sia necessario all'esecuzione di un contratto; e
 - il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.
- **Diritto di opposizione:** l'Interessato ha il diritto di opporsi in ogni momento, per ragioni connesse alla sua particolare situazione, al trattamento dei Dati personali che lo riguardano. Tale richiesta può essere esercitata qualora il trattamento sia effettuato da parte del Titolare sulla base di un legittimo interesse dello stesso e/o qualora il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. In tal caso il Titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i Dati personali salvo che lo stesso dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti prevalenti sugli interessi e/o diritti dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Qualora i Dati personali siano trattati per **finalità di marketing diretto, l'Interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa alle attività di marketing diretto.**

4. PROCEDURA PER L'INVIO DI UNA RICHIESTA

4.1. Privacy Responsible

Il Titolare ha creato un apposito indirizzo e-mail – legal@burgerking.it – per consentire agli Interessati di poter esercitare agevolmente i diritti riconosciuti dal GDPR. La gestione di tale indirizzo e-mail è affidata al Privacy Responsible il quale ha il compito, tra l'altro, di consultare periodicamente la casella di posta dedicata alla gestione delle richieste presentate dagli Interessati al Titolare.

Al momento del ricevimento della richiesta da parte dell'Interessato, il Privacy Responsible, se del caso con il supporto degli Autorizzati, ha il compito di inviare tempestivamente una e-mail all'Interessato informandolo del fatto che la richiesta presentata è in corso di elaborazione da parte del Titolare. Il Privacy Responsible, contestualmente, richiederà all'Interessato di compilare il form di cui al paragrafo 9 che segue. A tal riguardo, si precisa che, con riguardo agli utenti della propria App, il Titolare ha implementato la possibilità per gli utenti di cancellare autonomamente il proprio account personale precedentemente creato. In quest'ultimo caso, pertanto, l'Interessato potrà procedere autonomamente, senza necessità di dover compilare il form di cui al paragrafo 9 che segue.

Qualora non fosse possibile per l'Interessato inviare la richiesta via e-mail, il modulo potrà essere inviato via posta ordinaria tramite raccomandata a.r. presso la sede della Società all'indirizzo: Assago (MI), 20057 – strada 1, Palazzo F4 Milanofiori.

Sarà inoltre compito del Privacy Responsible individuare il Data Manager e/o l'Autorizzato che nello specifico caso può essere coinvolto per evadere la richiesta presentata dall'Interessato.

Il Privacy Responsible è, altresì, incaricato del mantenimento del registro delle richieste presentate dagli Interessati al Titolare di cui al paragrafo 10 che segue.

4.2. DPO

Gli Interessati per esercitare agevolmente i diritti riconosciuti dal GDPR possono contattare il DPO scrivendo a dpo@burgerking.it. La gestione di tale indirizzo e-mail è affidata al DPO, il quale ha il compito, tra l'altro, di consultare periodicamente la casella di posta dedicata alla gestione delle richieste presentate dagli Interessati al Titolare.

Al momento del ricevimento della richiesta da parte dell'Interessato il DPO ha il compito di inoltrare la richiesta al Privacy Responsible e supportare quest'ultimo nella gestione della richiesta.

4.3. Autorizzato e Responsabili del trattamento dei dati

Al momento del ricevimento della richiesta di supporto da parte del DPO e/o del Privacy Responsible, l'Autorizzato e/o il Data Manager avranno il compito di fornire tutta l'assistenza necessaria affinché il Titolare, secondo le tempistiche di cui al **paragrafo 6** che segue, possa dare riscontro alla richiesta presentata dall'Interessato.

Sarà inoltre compito dell'Autorizzato e/o del Data Manager, se del caso con il supporto del DPO, interfacciarsi con eventuali Responsabili esterni del trattamento di cui il Titolare si avvale per le operazioni di trattamento dati che riguardano l'Interessato.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito di fornire all'Autorizzato e/o al Data Manager tutto il supporto necessario per gestire la richiesta presentata dall'Interessato.

4.4. Amministratore di sistema

Qualora la richiesta di esercizio dei diritti coinvolga Dati personali archiviati e/o comunque presenti sui sistemi informatici della Società, il Privacy Responsible, ove necessario, può avvalersi della collaborazione dell'Amministratore di sistema, il quale operativamente svolgerà le analisi e le azioni necessarie in ragione della tipologia di richiesta ricevuta.

5. LIMITAZIONI

Il Titolare, sentito il DPO, potrà rifiutare di soddisfare la richiesta formulata da parte dell'Interessato nel caso in cui questa si riveli manifestamente infondata o eccessiva, in particolare per il carattere ripetitivo della stessa.

Il Titolare può altresì rifiutare, limitare o differire le informazioni, nella misura concessa dalla legge o quando sia necessario per proteggere interessi sovrastanti di terzi o del Titolare del trattamento. In tal caso, il Titolare del trattamento deve provare l'interesse legittimo e bilanciarlo con gli interessi dell'Interessato richiedente le informazioni. Il Titolare può limitare le informazioni solo se i suoi interessi o quelli di terzi prevalgono su quelli dell'Interessato.

6. TEMPISTICHE

In ogni caso, il Titolare farà pervenire all'Interessato le informazioni oggetto della richiesta senza ingiustificato ritardo e comunque, al più tardi, **entro un mese** dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste, può essere prorogato, se necessario, di altri **due mesi**.

In caso di impossibilità di fornire le informazioni entro il **termine di un mese**, il Titolare, con il supporto del Privacy Responsible e/o del Responsabile del trattamento dei dati, ha il compito di avvertire l'Interessato **entro un mese dal ricevimento della richiesta**.

7. COSTI

La fornitura delle informazioni è gratuita e, ove possibile, e salvo richiesta diversa dell'Interessato, avviene tramite mezzi elettronici.

In via eccezionale, il Titolare del trattamento potrebbe porre a carico dell'Interessato un contributo spese qualora:

- a) la richiesta dell'Interessato sia manifestamente infondata o eccessiva;
- b) l'Interessato richieda la realizzazione di copie ulteriori da parte del Titolare del trattamento.

In particolare, la sopra indicata ipotesi sub a) si potrebbe verificare qualora il richiedente abbia già ricevuto le informazioni richieste e non possa provare alcun interesse legittimo idoneo a giustificare un'ulteriore fornitura delle informazioni, oppure in caso di richieste frequenti.

La sopra indicata ipotesi sub b) inerisce all'addebito di spese per le sole copie successive alla prima su supporto fisico, e non anche alle copie elettroniche prive di supporto, in quanto queste ultime sono replicabili senza che il Titolare del trattamento debba sostenere costi ulteriori.

8. CONTATTI

✓ DPO:

- E-mail: dpo@burgerking.it

✓ Privacy Responsible:

- E-mail: legal@burgerking.it

9. MODULO DI RICHIESTA DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DA PARTE DELL'INTERESSATO

Si prega di compilare il presente modulo e inviarlo al **Privacy Responsible** al seguente indirizzo e-mail: legal@burgerking.it.

Le informazioni fornite in relazione a questa richiesta verranno trattate al solo scopo di elaborare e rispondere alla richiesta e successivamente eliminate salvo il diritto del Titolare di adempiere ad obblighi legali a cui è soggetto e tutelare i propri interessi in sede di giudizio.

È necessario che l'Interessato provveda a compilare tutti i campi sottostanti al fine di consentire una corretta elaborazione della richiesta da parte del Titolare. In caso di non integrale compilazione del presente modulo, il Privacy Responsible potrà contattare l'Interessato per ottenere le informazioni mancanti e, in tal caso, l'elaborazione della richiesta potrebbe essere posticipata fino a quando non fornirà le informazioni necessarie.

1. Dati del Richiedente

Nome e Cognome	
Numero di telefono	
Indirizzo e-mail	

2. Dati dell'Interessato (se diverso dal Richiedente)

Nome e Cognome	
Numero di telefono	
Indirizzo e-mail	

3. Rapporti con il Titolare

<input type="checkbox"/>	Cliente
<input type="checkbox"/>	Ex Cliente
<input type="checkbox"/>	Dipendente
<input type="checkbox"/>	Ex Dipendente
<input type="checkbox"/>	Fornitore
<input type="checkbox"/>	Consulente
<input type="checkbox"/>	Altro (Specificare)

4. Quali diritti intende esercitare?

<input type="checkbox"/>	Diritto di accesso
<input type="checkbox"/>	Diritto di rettifica
<input type="checkbox"/>	Diritto alla cancellazione
<input type="checkbox"/>	Diritto di limitazione di trattamento
<input type="checkbox"/>	Diritto alla portabilità dei dati
<input type="checkbox"/>	Diritto di opposizione

5. Descrizione della richiesta

Si prega di specificare in relazione a quali dati personali si sta presentando la richiesta (e.g., indirizzo e-mail, numero di telefono, nome e cognome):

6. Ulteriori dettagli

Si prega di fornire ogni ulteriore dettaglio per circostanziare la Sua richiesta (e.g., format dove sono stati inseriti/occasione in cui ha fornito i suoi dati). Si raccomanda di essere quanto più specifici possibile per consentire al Titolare di dare tempestivo riscontro fornendo informazioni accurate e complete.

In caso di richieste effettuate per conto di terzi, con la sottoscrizione del presente modulo, il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere stato autorizzato e legittimato a presentare tale richiesta.

7. Recapito per la risposta

Via/Piazza

Comune Provincia Codice postale

oppure

e-mail/PEC:

Data: _____

Firma: _____.

10. REGISTRO DELLE RICHIESTE PRESENTATE DAGLI INTERESSATI

Data Richiesta	Riferimenti Richiedente e categoria di appartenenza (e.g. cliente, dipendente etc.)	Tipo di richiesta (e.g. richiesta di accesso, cancellazione, opposizione ecc.)	Funzioni coinvolte	Azione intrapresa (e.g. cancellazione dei dati dal CRM per finalità di Marketing, aggiornamento dei dati etc.)	Data di chiusura della richiesta